



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-013

### DADES DE L'OFERTA

<b>Unitat Adscripció:</b>	Servei de Gestió de la Innovació		
<b>Perfil genèric:</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca		
<b>Tipologia contractual:</b>	Obra i Servei	<b>Grup:</b> 2	<b>CLT:</b> J
<b>Retribució bruta anual:</b>	35.442,78€/anuals (per jornada completa)		
<b>Jornada:</b> completa	<b>Durada prevista:</b> 1 any		

### DADES DEL PROJECTE

#### Informació del projecte:

**Codi:** R01772 [Euraxess](#)

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 1 de desembre de 2021

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Manel Arrufat Albiol  
**Representant del Servei de Personal:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 3 de desembre de 2021 a les 9:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 9 de desembre de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-013

### Requisits

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

- Coordinar projectes i estratègies desenvolupades a la Unitat (Foment de l'emprenedoria, acceleració sectorial, ecosistemes d'innovació, etc...).

#### Funcions a desenvolupar

- Implementar i desenvolupar projectes d'innovació liderats per SGI UPC, coordinant els diferents agents implicats (interns SGI, altres possibles unitats, i externs UPC) per tal de garantir-ne la correcta posada en marxa i desenvolupament.
- Definir, elaborar i implementar, propostes de projectes d'innovació, acceleració sectorial, de foment de l'ecosistema innovador i projectes en matèria de valorització tecnològica, emprenedoria i innovació.
- Elaborar informes relacionats amb l'activitat i servei del SGI UPC. Analitzant i tractant la informació per donar suport a la presa de decisions al Cap del Servei en matèria de seguiment d'objectius i definició de polítiques i estratègies d'innovació.
- Dissenyar, programar, coordinar i avaluar els processos relacionats amb els àmbits de l'emprenedoria i la innovació UPC.
- Dinamitzar i gestionar espais de programes i activitats d'innovació promoguts per SGI UPC.
- Participar en programes de formació (interna i externa) en àrees d'emprenedoria i innovació.
- Coordinar:
  - Programes SGI UPC Empreses com a partner de processos de Innovació. Generació de contingut i coordinació de noves fórmules vinculació i serveis UPC-Empresa (Innovation HUBS's)
  - Programes de Generació de projectes empresarial orientats a l'Interès de les empreses
  - Programes d'scouting tecnològic i dinamització de l'ecosistema d'startups UPC com a font d'innovació oberta.
  - Programes d'Incubació Corporativa
  - Programes de Pre-incubació, filtratge de la incubació i acceleració corporativa
- Generar innovació a través de Reptes i programes on talent UPC aporti solucions. Participació i representació UPC en diferents fòrums i ecosistema català d'emprenedoria i innovació.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-013

### Perfil Professional

**Estudis** Enginyeria d'Organització, Administració d'Empreses, Econòmiques i/o Enginyeries o Enginyeries tècniques.

### Coneixements

- Mecanismes de Gestió de la Innovació
- Capacitat de generació i gestió de projectes.
- Estratègies de Corporate Venture.
- Ecosistema emprenedor i innovador català i altres ecosistemes innovadors internacionals.
- Procés emprenedor i de les eines i recursos per la maduració d'aquests projectes
- Formació específica en el àmbit de la gestió empresarial: creació d'empreses, assessoria jurídica i/o estratègies empresarials.
- Coneixement del àmbit de recerca i transferència públic, i en especial de la UPC.
- Català, castellà i angles parlats, llegits i escrits.

*Es valorarà:*

- Experiència en l'àmbit emprenedor i/o innovació oberta.
- Coneixements del l'estratègia de gestió de la innovació i transferència tecnològica UPC.
- Haver cursat un MBA o haver estat emprenedor.

### Competències Tècniques

- Gestió de projectes
- Disseny i validació de models de negoci
- Assessorament i acompanyament a emprenedors
- Disseny de serveis i propostes de valor.
- Gestió de processos de innovació

### Competències Organitzatives

- Habilitats i capacitats d'exposició oral i escrita.
- Capacitat d'organització, pro activitat, lideratge i execució.

### Competències Personals

- Treball en equip.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-013

### Experiència Professional

- Experiència en la gestió de programes de generació de Open Innovation. Gestió de projectes i activitats d'innovació.
- Gestió de la innovació oberta.
- Projectes amb sector privat.
- Assessorament a empreses i emprenedors, especialment en altres incubadores/vivers.
- Avaluació i recolzament a noves empreses de Base tecnològica.
- Gestió de projectes d'àmbit internacional.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.